



วิทยาลัยเชียงราย
CHIANGRAI COLLEGE

คู่มือและระบบกลไก

การบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

วิทยาลัยเชียงราย

คำนำ

วิทยาลัยเชียงรายได้ดำเนินการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งพัฒนา กลไกสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของวิทยาลัย เชียงรายและยุทธศาสตร์ชาติ อีกทั้งเชื่อมโยงกับบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบแผน ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566– 2572) และแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580)

คู่มือและระบบกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัยเชียงราย จัดทำขึ้นเพื่อเป็น แนวทางเชิงปฏิบัติสำหรับคณาจารย์และบุคลากรของสถาบันในการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และความต่อเนื่อง อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนา วิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผศ.ดร.วีรพันธุ์ ศิริฤทธิ์
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและประกันคุณภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
นโยบายการวิจัย	1
ทิศทางการวิจัย	2
บทที่ 2 ระบบกลไกการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4
ปฏิทินการดำเนินงานด้านการวิจัย	6
ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุนการวิจัย	7
การจดทะเบียนสิทธิบัตร	9
บทที่ 3 การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน	11
บทที่ 4 การนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในชุมชนให้เกิดผลอย่างยั่งยืน	16
ภาคผนวก	18
วก 501 แบบขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	19
วก 502 รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย	21
วก 503 สัญญาขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย	24
วก 504 แบบรายงานผลความก้าวหน้า	29
วก 505 แบบการขอสนับสนุนเพื่อปฏิบัติหน้าที่	32
วก 506 แบบบันทึกสรุปรายงานออกไปปฏิบัติหน้าที่	34
วก 507 แบบสรุปการเบิกเงินอุดหนุนงานวิจัย	35
วก 508 แบบส่งรายงานการวิจัย	36
แบบรายงานค่าใช้จ่ายตามโครงการ	37
แบบฟอร์มการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน	38
แบบประเมินความสำเร็จของการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน	39

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การวิจัยและงานสร้างสรรค์ถือเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของวิทยาลัยเชียงราย อย่างไรก็ตาม สภาพการดำเนินงานในปัจจุบันยังขาดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และเป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายใน

ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยเชียงรายจึงได้จัดทำคู่มือระบบประกันคุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินงาน โดยคู่มือฉบับนี้กำหนดดัชนี ตัวชี้วัด เกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพ ตลอดจนเกณฑ์การประเมินและการตัดสินผลการประเมิน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการกำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

มุ่งผลิตงานวิจัยด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก อันนำไปสู่การสร้างประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและประเทศชาติ

พันธกิจ

1. สร้างและพัฒนานักวิจัยที่มีคุณภาพและคุณธรรมทางวิชาการ
2. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิภาพและความยั่งยืน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
4. ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

นโยบายการวิจัย

มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ และนำผลไปใช้ประโยชน์ ที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2572)

นโยบายรอง

1. การจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมให้กับนักวิจัยในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรม
2. การส่งเสริมให้นักวิจัยตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
3. การส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
4. การคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย

5. การจัดระบบและบริหารจัดการข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยให้มีความรู้ความสามารถในการวิจัย และให้มีการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย

ทิศทางการวิจัย

วิทยาลัยเชียงใหม่ทิศทางการดำเนินงานวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ในสาขาวิชาชีพ วิทยาศาสตร์สุขภาพและนวัตกรรม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาทางวิชาการ และให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

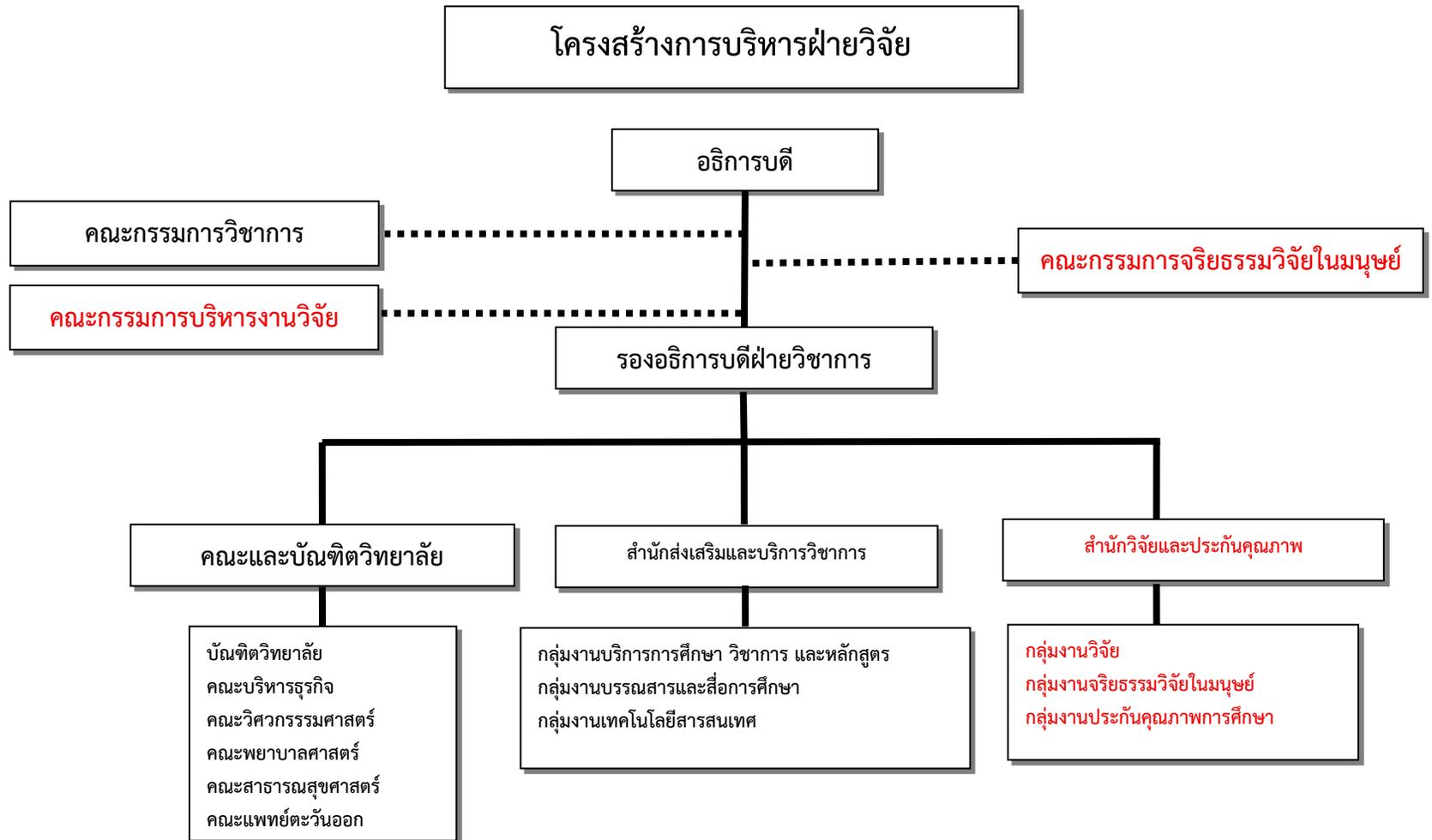
เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยของบุคลากรวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักวิจัย คณะ และสังคมในท้องถิ่น วิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้แต่งตั้ง **คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์** ขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทาง กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ อันเป็นการส่งเสริมให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าฝ่ายวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายวิจัยคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายวิจัยคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายวิจัยคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายวิจัยบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนแต่ละคณะ | กรรมการและเลขานุการ |

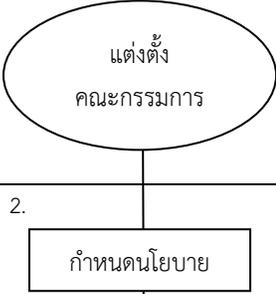
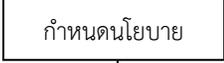
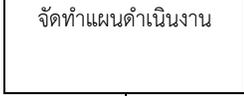
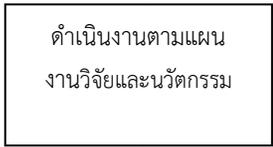
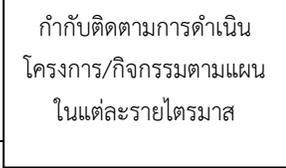
หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

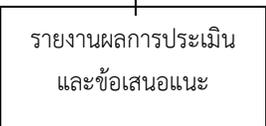
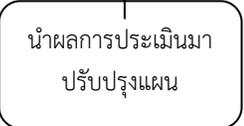
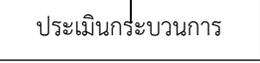
1. กำหนดกรอบนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และระบบกลไกด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ
2. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์และบุคลากร
3. พิจารณาและอนุมัติโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุน
4. พิจารณา กลั่นกรอง และตรวจสอบคุณภาพโครงการวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายงานการวิจัยและนวัตกรรม
5. พิจารณาผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การเผยแพร่ และคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
6. ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาแหล่งทุนการวิจัย



บทที่ 2

ระบบกลไกการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

กระบวนการ PDCA	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดของงาน	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งอ้างอิง/เอกสารแนบท้าย
P	1. เริ่มต้น 	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย 1.2 เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งต่ออธิการ เผยแพร่คำสั่งและให้ผู้มีรายชื่อรับทราบ	พ.ค.	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงานวิจัย
	2. 	2.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย 2.2 ทบทวนนโยบายด้านการวิจัยและนวัตกรรม 2.3 จัดทำร่างนโยบาย 2.4 เสนอร่างนโยบายต่ออธิการบดี 2.5 เผยแพร่นโยบายในทุกช่องทาง	พ.ค.	ประธาน คณะกรรมการบริหารการวิจัย	-ประกาศนโยบาย -รายงานการประชุม
	3. 	3.1 ประชุมทีมงาน 3.2 จัดทำร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาร่วมกับคณะกรรมการจัดทำแผน โดยอ้างอิงจาก 1) SWOT 2) นโยบายแผนกลยุทธ์ 3) แผนปฏิบัติงานประจำปี 3.3 เสนอร่างแผนวิพากษ์ 3.4 ส่งร่างแผนต่องานแผนรวบรวม	ก.ค.	ประธาน คณะกรรมการบริหารการวิจัย	-แผนดำเนินงานวิจัย
D	4. 	4.1 เสนอร่างนโยบายและแผนงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบและอนุมัติ	ก.ค.	ประธาน คณะกรรมการบริหารการวิจัย	-แผนงานวิจัยที่ผ่านการอนุมัติ
	5. 	5.1 ประกาศนโยบายและแผนงานวิจัยและนวัตกรรม 5.2 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาดำเนินงานตามแผนงานวิจัยและนวัตกรรม	ส.ค.-ม.ย.	ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/ โครงการ	-โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน
C	6. 	6.1 กำกับ/ติดตามความก้าวหน้าดำเนินงานโครงการ 6.2 รายงานผลการดำเนินงานทุกภาคต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและที่ประชุมประจำเดือน	ส.ค.-ม.ย.	ประธาน คณะกรรมการบริหารการวิจัย	-ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและใช้งบประมาณในแต่ละรายภาค

กระบวนการ PDCA	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดของงาน	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งอ้างอิง/เอกสารแนบท้าย
	7. 	7.1 ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/แผนตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผน 7.2 รายงานผลความสำเร็จของแผนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและที่ประชุมประจำเดือน	ส.ค.-มิ.ย.	- ประธานคณะกรรมการบริหารการวิจัย	-สรุปโครงการตามแบบฟอร์มสรุปโครงการ
	8. 	8.1 รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมประจำเดือน	ส.ค.-มิ.ย.	-ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ	-สรุปผลโครงการและสรุปรายงานการประเมิน
A	9. 	9.1 รวบรวมผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประชุมอาจารย์ 9.2 จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ (Improvement Plan) ตามผลการประเมิน 9.3 เสนอร่างแผนปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผน 9.4 เสนอแผนปรับปรุงแก้ไข ต่อผู้อำนวยการลงนามแผน 9.5 ประชุมชี้แจงเผยแพร่แผนปรับปรุงแก้ไข 9.6 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน 9.7 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไข 9.8 เสนอผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	มิ.ย.-ก.ค.	-หัวหน้างานทำนุฯ	-รายงานการบริหารงานวิจัยในแต่ละรายภาคและประจำปี
	10. 	10.1 มีการประชุม/ประเมินผลการประเมินการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนเพื่อนำไปปรับปรุงระบบ			
	11. สิ้นสุด 	12.1 มีการนำผลการถอดบทเรียน/การจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี			

คณะกรรมการวิจัยสนับสนุนพันธกิจด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้พันธกิจด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงได้จัดทาระบบกลไกในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ขึ้น ดังนี้

1. ปฏิทินการดำเนินงานด้านการวิจัย
2. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุนการวิจัย
3. การจดทะเบียนสิทธิบัตร

1. ปฏิทินการดำเนินงานด้านการวิจัย

รอบที่ 1	มิถุนายน – สิงหาคม	ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยเสนอโครงการวิจัยตามแบบ วก 501 และ วก 502 ที่เห็นชอบจาก <u>คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะ</u> และคณบดีของแต่ละคณะแล้ว <u>ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัย จำนวน 10 ชุด</u>
	กันยายน	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัยประชุมพิจารณาโครงการวิจัย
รอบที่ 2	ตุลาคม – ธันวาคม	ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยเสนอโครงการวิจัยตามแบบ วก 501 และ วก 502 ที่เห็นชอบจาก <u>คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะ</u> และคณบดีของแต่ละคณะแล้ว <u>ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัย จำนวน 10 ชุด</u>
	มกราคม	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัยประชุมพิจารณาโครงการวิจัย
รอบที่ 3	กุมภาพันธ์ – เมษายน	ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยเสนอโครงการวิจัยตามแบบ วก 501 และ วก 502 ที่เห็นชอบจาก <u>คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะ</u> และคณบดีของแต่ละคณะแล้ว <u>ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัย จำนวน 10 ชุด</u>
	พฤษภาคม	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัยประชุมพิจารณาโครงการวิจัย

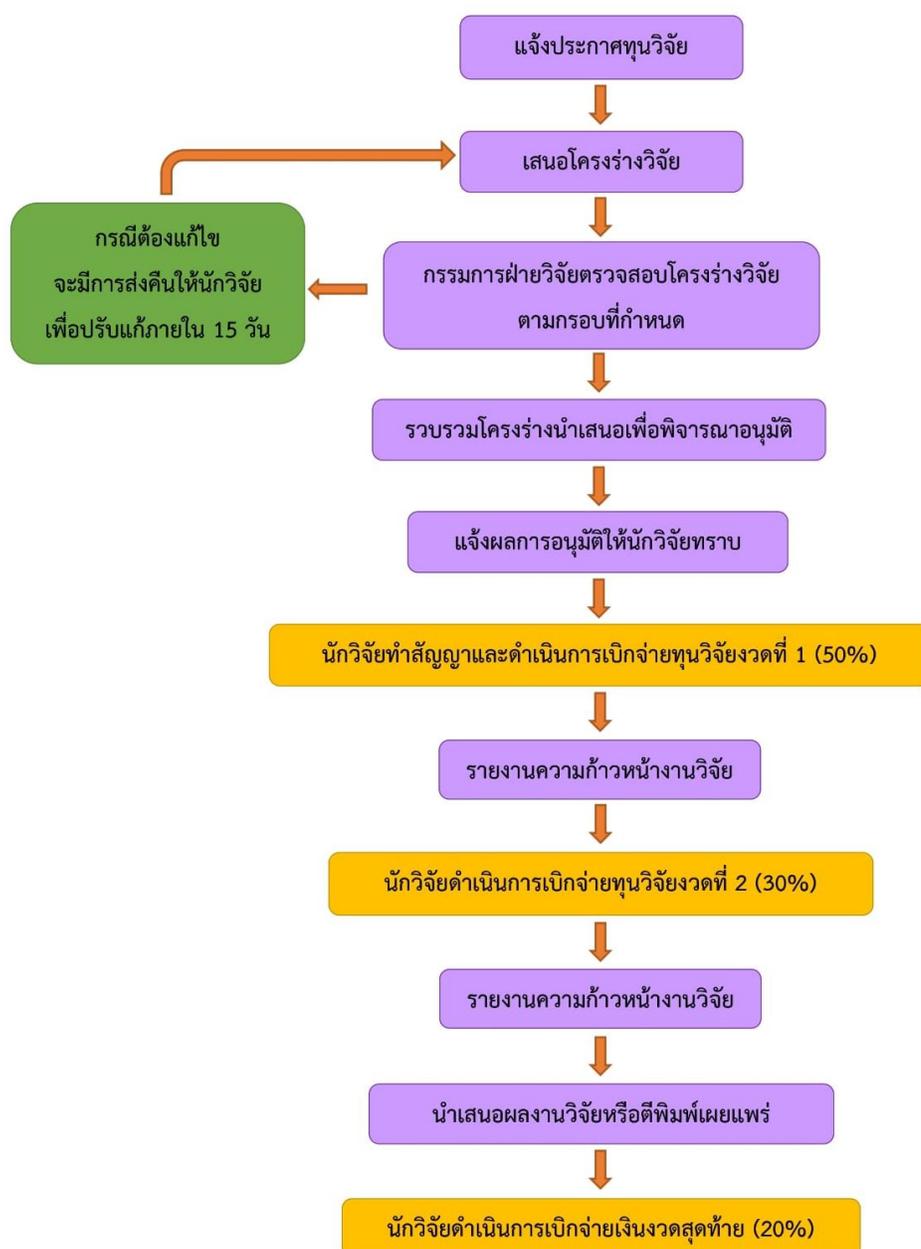
หมายเหตุ กรณีมีโครงการวิจัยส่งเข้ารับการพิจารณาจำนวนมากกว่า 10 เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัย สามารถพิจารณาการจัดประชุมพิจารณาโครงการวิจัยก่อนเวลาที่กำหนดได้

2. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุนการวิจัย

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

วิทยาลัยเชียงรายได้มีการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อให้บุคลากร ได้มีจำนวนงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยและการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยดังนี้

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุนการวิจัย



ขั้นตอนที่ 1: การประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

วิทยาลัยเชียงใหม่จัดทำบันทึกข้อความแจ้งบุคลากรภายในคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุน

ขั้นตอนที่ 2: การเขียนโครงร่างงานวิจัยเสนอขอรับทุน

บุคลากรที่สนใจดำเนินการวิจัยสามารถศึกษารายละเอียดและจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งยื่นบันทึกข้อเสนอโครงการผ่านคณะกรรมการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะ เพื่อพิจารณาเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 3: การเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

คณะกรรมการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะ ทำหน้าที่รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อพิจารณากลับกรองและตัดสินใจอนุมัติทุนสนับสนุน

ขั้นตอนที่ 4: การแก้ไขปรับปรุงและประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

วิทยาลัยเชียงใหม่แจ้งนักวิจัยให้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ก่อนประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ

ขั้นตอนที่ 5: การจัดทำสัญญารับทุนและแผนปฏิบัติงาน

นักวิจัยผู้ได้รับทุนร่วมลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณต่ออธิการบดีวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 6: การดำเนินการวิจัยตามโครงการ

6.1 นักวิจัยลงนามในสัญญารับทุนและได้รับการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา

6.2 นักวิจัยจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าประจำงวดที่ 1 ส่งต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

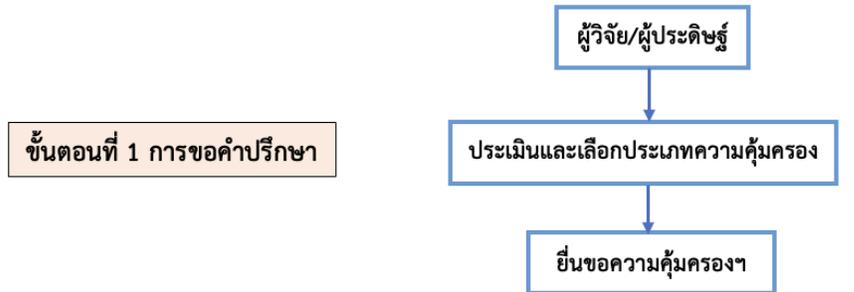
6.3 คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์พิจารณารายงานความก้าวหน้า หากผลการดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลง จะอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 แต่หากไม่เป็นไปตามข้อตกลง นักวิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าใหม่อีกครั้งเพื่อการพิจารณา

6.4 เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย นักวิจัยต้องจัดทำรายงานการเงิน และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ พร้อมทั้งส่งมอบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน เพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 3

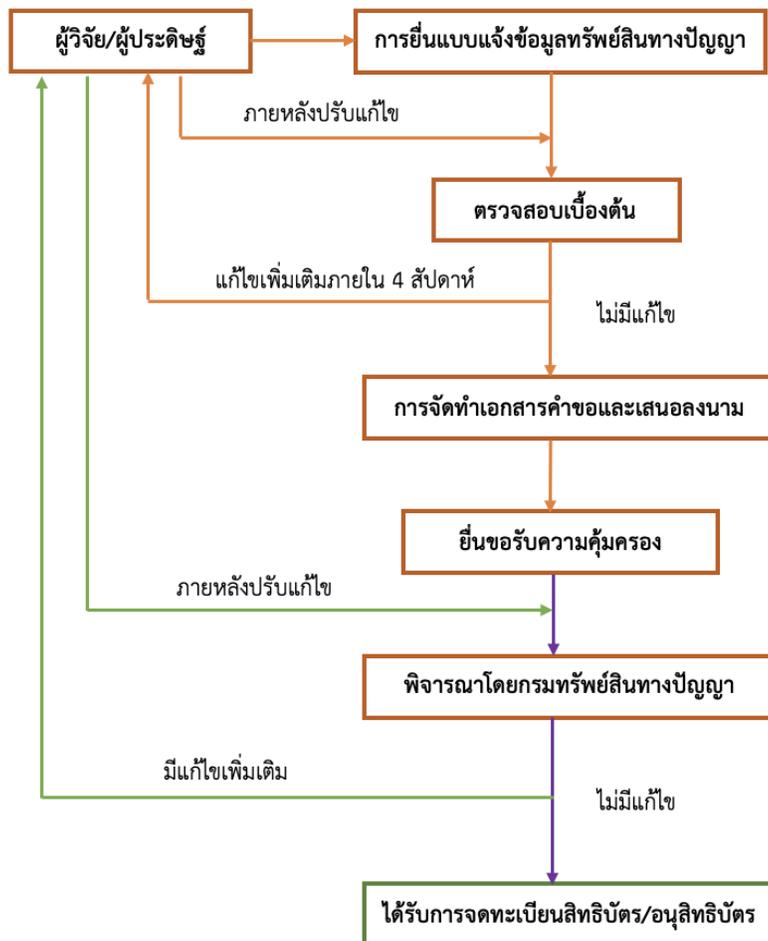
3. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

วิทยาลัยเชียงรายได้มีนโยบายการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังนี้



ขั้นตอนที่ 2 การยื่นคำขอ



ขั้นตอนที่ 1 การขอคำปรึกษา

ผู้วิจัย/ผู้ประดิษฐ์ ติดต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัย ร่วมกับนิตกรวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลสิ่งประดิษฐ์เบื้องต้น ประเมินและเลือกประเภทความคุ้มครอง และกระบวนการยื่นขอความคุ้มครองฯ

ขั้นตอนที่ 2 การยื่นคำขอ

1. การยื่นแบบแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้วิจัย/ผู้ประดิษฐ์ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก) พร้อมแนบร่างรายละเอียดการประดิษฐ์ และหลักฐานประกอบอื่นๆ ตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มคำขอฯ ส่งผ่านคณะกรรมการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัย ร่วมกับนิตกรของวิทยาลัย

2. การตรวจสอบเบื้องต้น

ภายหลังจากที่ได้รับแบบฟอร์มคำขอฯ ร่างรายละเอียดการประดิษฐ์ และหลักฐานประกอบอื่นๆ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัย ร่วมกับนิตกรของวิทยาลัย ตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหาและองค์ประกอบของรายละเอียดการประดิษฐ์ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะส่งกลับให้ผู้วิจัย/ผู้ประดิษฐ์แก้ไข และส่งกลับมาตรวจสอบอีกครั้ง ภายใน 4 สัปดาห์

3. การจัดทำเอกสารคำขอและเสนอลงนาม

เมื่อข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดแล้ว นิตกรจัดทำเอกสารคำขอและเสนออธิการบดีเพื่อลงนาม

4. การยื่นขอรับความคุ้มครอง

นิตกรวิทยาลัย ยื่นเอกสารคำขอฯ เพื่อขอรับความคุ้มครองแก่กรรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านพาณิชย์จังหวัดหรือยื่นทางไปรษณีย์ เมื่อได้ข้อมูลเลขที่คำขอแล้ว นิตกรวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้วิจัย/ผู้ประดิษฐ์ทราบ

5. การพิจารณาโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อคำขอฯ เข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะมีหนังสือมายังนิตกรวิทยาลัย ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ จนกระทั่งได้รับการจดทะเบียน จากนั้นเมื่อคำขอฯ ได้รับการจดทะเบียน นิตกรวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ประดิษฐ์ทราบ

บทที่ 3

การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

นิยามศัพท์

การบูรณาการงานวิจัย (Research Integration) หมายถึง กระบวนการเชื่อมโยงงานวิจัยเข้ากับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ หรือการทำงานพัฒนาชุมชนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้จริง เกิดการเรียนรู้แบบมีหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based practice) และสร้างคุณค่าทั้งต่อผู้เรียน องค์กร และสังคมโดยรวม

การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน (Integration of Research into Teaching) หมายถึง กระบวนการที่นำองค์ความรู้ วิธีการ และผลลัพธ์จากงานวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้อย่างลึกซึ้งและพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษา

ความสำคัญและเหตุผลที่ต้องมีการบูรณาการ

การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับวิทยาลัยเชียงราย ด้วยเหตุผลสำคัญดังนี้:

1. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีความหมาย ผู้เรียนจะเรียนรู้ได้ดีขึ้นและเรียนรู้ที่มีความหมาย เมื่อมีการบูรณาการเข้ากับชีวิตจริงโดยเรียนรู้ในสิ่งที่ใกล้ตัวแล้วขยายกว้างไกลตัวออกไป
2. ตอบสนองการขยายตัวของความรู้ ในปัจจุบันความรู้ขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก การบูรณาการช่วยลดความซ้ำซ้อนเชิงเนื้อหาวิชา และช่วยให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ (transfer of learning) ไปสู่การประยุกต์ใช้จริงได้
3. พัฒนาทักษะที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ ความคิด ความสามารถ และทักษะที่หลากหลาย (พหุปัญญา) ในการแก้ปัญหา
4. รองรับปัญหาที่ซับซ้อน ไม่มีหลักสูตรวิชาใดเพียงวิชาเดียวที่สำเร็จรูป และสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตจริงได้

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ คณาจารย์จะต้องสอดคล้องกับมาตรา 24 พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และคำนึงถึงหลักสำคัญดังต่อไปนี้

1. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered) กระตุ้นให้ผู้เรียนกระตือรือร้นมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ร่วมทำงานกลุ่ม จัดกิจกรรมกลุ่มลักษณะต่าง ๆ อย่างหลากหลาย และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ลงมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง
3. การจัดประสบการณ์ตรง ให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้จากสิ่งที่เป็นรูปธรรม เข้าใจง่าย ตรงกับความ เป็นจริง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างได้ผล และส่งเสริมให้มีโอกาสได้ปฏิบัติจริงจนเกิดความสามารถและทักษะ

4. การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมความกล้าแสดงออก ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสที่จะแสดงออกซึ่งความรู้สึกรู้สึกนึกคิดของตนเองต่อสาธารณชน หรือเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ

5. การปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม และจริยธรรม: ให้ผู้เรียนสามารถจำแนกแยกแยะความถูกต้องดีงาม และความเหมาะสมได้ และแก้ไขปัญหาด้วยปัญญา

รูปแบบของการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน

การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน 2 ทิศทาง ดังนี้

1. จากงานวิจัยไปสู่การเรียนการสอน (Research to Teaching) เริ่มจาก โครงการวิจัย/ผลการวิจัย/องค์ความรู้ ที่ได้จากการศึกษา ปัญหาจริงในชุมชนและสังคม โดยมีกระบวนการที่ ผู้สอน/ผู้เรียนได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจ ทำให้เห็นกระบวนการนำแนวคิดทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ และสร้างกระบวนการคิดวิเคราะห์จาก องค์ความรู้ที่ดีของงานวิจัย และนำกระบวนการวิจัยและผลการวิจัย มาบูรณาการในรายวิชาที่สอดคล้อง โดยมี แนวทาง ดังนี้

1.1 การสอนโดยใช้เนื้อหาจากงานวิจัย (Research-Led Teaching) โดยผู้สอนเลือกผลงานวิจัยที่ ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับรายวิชา ซึ่งเป็นงานวิจัยของผู้สอนเอง หรืองานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ นำมาเป็น กรณีศึกษา (Case study) หัวข้ออภิปราย เชื่อมโยงผลวิจัยเข้ากับ **มาตรฐานวิชาชีพ และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based practice)** หรืออาจนำ **ทฤษฎีของงานวิจัย** มาอธิบาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ ทันสมัยและตรงกับความเป็นจริงในสาขาวิชา

2. จากการเรียนการสอนสู่การวิจัย (Teaching to Research) เริ่มจาก ประสบการณ์เดิมของ ผู้เรียน ความรู้ ความเข้าใจ และความลึกลับสงสัย (Curiosity) โดยมีกระบวนการให้ผู้เรียนฝึกคิดปัญหาหรือโจทย์ ตั้งวัตถุประสงค์ สมมุติฐาน และออกแบบการหาคำตอบ ซึ่งนำไปสู่การเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่าง ผู้สอนและผู้เรียน ผลลัพธ์สามารถต่อยอดความคิดและนำไปสู่การ เกิดโจทย์วิจัยใหม่ (New Research Questions) ได้ โดยมีแนวทาง ดังนี้

2.1 การสอนโดยฝึกกระบวนการวิจัย (Research-Oriented Teaching) เป็นการสอนให้ผู้เรียนเข้าใจ กระบวนการวิจัย ตั้งแต่การตั้งคำถาม การออกแบบวิจัย ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการฝึกทักษะการคิด เชิงวิจารณ์และการแก้ปัญหา

2.2 การสอนผ่านการทำวิจัย (Research-Based Teaching) เป็นจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำวิจัยจริง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ใหม่ผ่านการค้นคว้าและทดลอง

2.3 การสอนที่เอื้อต่อการวิจัย (Research-Informed Teaching) โดยใช้ใช้ผลการวิจัยทางการศึกษา มาออกแบบวิธีการสอนที่เหมาะสม และปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่องตามหลักฐานเชิงประจักษ์

รูปแบบประเภทของงาน/โครงการ/ การประเมิน

1. **ข้อสรุป (Summary)** ข้อสรุปทั่วไปที่สร้างขึ้นจากการศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
2. **กระบวนการ (Process)** วิธีดำเนินการโดยละเอียดในการแก้ปัญหา หรือในการทำงาน
3. **สิ่งประดิษฐ์ (Invention)** ชิ้นงานที่ทำขึ้นเพื่อแก้ปัญหาหรือทำงานต่าง ๆ
4. **การทดสอบ (Test/Exam)** การทดสอบการสอบที่นักศึกษาต้องดำเนินการเพื่อประเมินผลลัพธ์

5. การแสดงออกทางอารมณ์หรือจิตใจ (Emotional/Mental Expression) เช่น ภาพเขียน รูปปั้น หุ่นจำลอง บทความ หรือเรียงความ

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Models of Integration)

คณาจารย์สามารถเลือกใช้รูปแบบการบูรณาการงานวิจัย/เนื้อหาในการเรียนการสอนได้ 2 รูปแบบหลัก ดังนี้

1. การสอนบูรณาการแบบสอดแทรก (Infusion Instruction)

ลักษณะ: อาจารย์ผู้สอนเพียงคนเดียวในวิชาหนึ่ง สอดแทรกเนื้อหาหรือองค์ความรู้ของวิชาอื่นๆ เข้าไปในการสอนของตน

2. การสอนบูรณาการแบบสหวิทยาการ (Multidisciplinary Instruction)

ลักษณะ: อาจารย์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปสอนต่างวิชากัน มุ่งสอนหัวเรื่องหรือความคิดรวบยอดหรือปัญหาเดียวกัน โดยมีการ มอบหมายงานหรือโครงการ (Project) ร่วมกัน ซึ่งจะช่วยเชื่อมโยงสาขาวิชาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน อาจารย์ทุกคนต้องวางแผนร่วมกันเพื่อกำหนดโครงการ และแบ่งโครงการย่อยให้นักเรียนปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

การบูรณาการผลการวิจัย (Research Integration) วิทยาลัยเชียงรายมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. การบูรณาการโดยใช้การจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก

อาจารย์นำผลการวิจัยเน้นการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Practice - EBP) มาใช้ในการเรียนการสอน โดยผู้เรียนต้องได้รับการสอนให้สามารถประเมินและวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของงานวิจัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีเหตุผล

2. การบูรณาการโดยใช้การวิจัยเป็นหลัก

อาจารย์สอนให้ผู้เรียนทำวิจัยในประเด็นย่อย การกำหนดปัญหาจากการปฏิบัติ ส่งเสริมให้นักศึกษาตั้งคำถามการวิจัย (Research Questions) จากปัญหาที่พบจริงในคลินิก/ชุมชน เพื่อนำไปสู่การค้นคว้าอิสระ หรือโครงการวิจัย

3. การบูรณาการโดยใช้การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหลัก

การนำผลงานวิจัยไปต่อยอด ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ ไปบริการวิชาการแก่สังคม หรือนำมาพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้

กลไกและแนวปฏิบัติในการบูรณาการงานวิจัย (R2T & T2R Mechanism)

วิทยาลัยเชียงรายใช้กลไกเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการงานวิจัย ดังนี้

1. การบูรณาการจากงานวิจัยสู่การเรียนการสอน (R2T: Research to Teaching)

ผู้ดำเนินการ	กลไก/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ฝ่ายวิจัยฯ/คณะ	จัดการ KM/สัมมนา จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างอาจารย์ที่มีงานวิจัยโดดเด่น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่และกระบวนการวิจัยที่ประสบความสำเร็จมาสู่การสอน	อาจารย์ได้รับองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) และเทคนิค (Tacit Knowledge) ในการนำงานวิจัยมาใช้ในการชั้นเรียน
อาจารย์ผู้สอน	ปรับปรุง มคอ. 3/4 ระบุชัดเจนในแผนการสอน (Course Outline)ว่าจะนำผลงานวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ใดมาใช้ในเนื้อหาการสอน และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการเรียนรู้	เนื้อหามีความทันสมัย (Up-to-date) สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบัน
นักศึกษา	การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) โดยให้นักศึกษาใช้ผลการวิจัยที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับรายวิชามาประกอบการวิเคราะห์กรณีศึกษา	นักศึกษามีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ และใช้หลักฐานเชิงประจักษ์มาประกอบการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. การบูรณาการจากการเรียนการสอนสู่การวิจัย (T2R: Teaching to Research)

ผู้ดำเนินการ	กลไก/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ฝ่ายวิจัยฯ/คณะ	สนับสนุนทุนวิจัยนักศึกษาหรือจัดสรรงบประมาณขนาดเล็ก (Seed Grant) เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยของนักศึกษาที่เกิดจากการเรียนการสอน โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาหลัก	เกิดผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการบริการวิชาการและการเรียนการสอนของวิทยาลัยได้จริง
อาจารย์ผู้สอน	การมอบหมายงาน/โครงการ (Project-Based Learning - PBL) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพ (QA/QI Project) หรือการศึกษาอิสระ (Independent Study) ที่มีขอบเขตไม่ซับซ้อน โดยกำหนดให้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐาน	นักศึกษาเข้าใจกระบวนการวิจัยจริง สร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาในคลินิกหรือชุมชน และพัฒนาทักษะการเป็นนักวิจัยรุ่นเยาว์

ผู้ดำเนินการ	กลไก/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
นักศึกษา/บัณฑิต	การเผยแพร่ผลงาน สนับสนุนให้นักศึกษานำผลงานการศึกษาอิสระ หรือโครงการพัฒนาคุณภาพไปเผยแพร่ในวารสารระดับท้องถิ่น หรือการประชุมวิชาการของวิทยาลัย/สถาบันอื่น	บัณฑิตมีผลงานวิชาการ สร้างชื่อเสียงแก่วิทยาลัย และเป็นการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาไปพร้อมกัน

การกำกับและประเมินผลการบูรณาการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและฝ่ายวิจัยฯ ของวิทยาลัยเชียงรายดำเนินการกำกับและประเมินผลการบูรณาการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนี้

1. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (Verification): มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes - ELOs) ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทักษะการวิจัยและการประยุกต์ใช้ความรู้
2. การประเมินคุณภาพ ประเมินผลการดำเนินงานการบูรณาการฯ ทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง (Plan-Do-Check-Act: PDCA)
3. การพัฒนาอาจารย์ พัฒนาศักยภาพอาจารย์อย่างต่อเนื่องในด้านการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะนำมาบูรณาการในรายวิชา และมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ

ตัวอย่างแนวทางการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

แนวทางการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน ดำเนินการดังนี้

- 1) ระบุกิจกรรมการบูรณาการงานวิจัยที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนใน มคอ. และแผนการสอน และการประเมินผลของรายวิชารวมทั้งในแผนการสอน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการฯ อาจมีการบรรยายให้นักศึกษาเข้าใจในกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน
- 3) ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิจัย เช่น การวางแผนการเก็บข้อมูล การพิจารณาข้อมูล การสร้างนวัตกรรมภายใต้องค์ความรู้ด้านการวิจัย เป็นต้น
- 4) เปิดโอกาสนักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการวิจัยแต่ละขั้นตอนร่วมกับเพื่อน อาจารย์ผู้วิจัย และอาจารย์ประจำรายวิชา หรือนำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ โดยอาจารย์สังเกตพฤติกรรม วัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 5) นักศึกษาประเมินผลงานตนเองและสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับการสะท้อนคิด
- 6) อาจารย์สรุปผลการเรียนรู้ใน มคอ. 5 หรือ 6 พร้อมข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

การนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในชุมชนให้เกิดผลอย่างยั่งยืน

การนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในชุมชนให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงทั้งบริบทชุมชน ความต้องการจริงของประชาชน และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ดังนี้

1. การประเมินความต้องการและศักยภาพของชุมชน (Community Needs & Capacity Assessment)

- 1) สำรวจปัญหาสุขภาพและสังคมที่เป็นจริงในพื้นที่
- 2) วิเคราะห์ศักยภาพและทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น อสม. กลุ่มอาชีพ หรือองค์กรท้องถิ่น
- 3) ใช้วิธี Participatory Action Research (PAR) หรือวิธีอื่นๆ เพื่อให้ชุมชนร่วมระบุปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกัน

2. การปรับผลการวิจัย/นวัตกรรมให้เหมาะสมกับบริบทชุมชน (Adaptation)

- 1) แปลงองค์ความรู้วิชาการให้ง่ายต่อการเข้าใจ เช่น ทำเป็นคู่มือสั้นๆ แผ่นพับ สื่ออินโฟกราฟิก หรือคลิปวิดีโอ
- 2) ใช้ภาษาและวัฒนธรรมท้องถิ่นในการสื่อสาร รวมถึงการสอดแทรกภูมิปัญญาชาวบ้าน
- 3) ปรับวิธีการใช้นวัตกรรมให้เหมาะกับทรัพยากรของชุมชน เช่น การใช้อุปกรณ์ที่หาได้ในท้องถิ่น

3. การสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (Stakeholder Engagement)

- 1) สร้างเครือข่ายกับ อบต. รพ.สต. โรงเรียน วัด อสม. และกลุ่มอาชีพในพื้นที่
- 2) แต่งตั้งแกนนำชุมชน (Community Champions) ที่มีศักยภาพเป็นผู้ถ่ายทอดและต่อยอดนวัตกรรม
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัว เยาวชน และผู้สูงอายุในทุกชั้นตอน

4. การพัฒนาศักยภาพและการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Capacity Building & Knowledge Transfer)

- 1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับแกนนำและประชาชน
- 2) ใช้กระบวนการ Train the Trainer เพื่อสร้างผู้นำชุมชนที่สามารถถ่ายทอดต่อได้
- 3) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ระหว่างชุมชน เพื่อเผยแพร่ประสบการณ์และความสำเร็จ

5. การสร้างระบบติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง (Monitoring & Supporting System)

- 1) จัดทำตัวชี้วัดสุขภาพ/พฤติกรรม ที่ติดตามได้จริง เช่น อัตราการออกกำลังกาย การลดปัจจัยเสี่ยง
- 2) ใช้ระบบติดตามทั้งจากอาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานท้องถิ่น
- 3) ประยุกต์ใช้ Digital Health Tools เช่น แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มสุขภาพชุมชน หรือระบบติดตามผ่านมือถือ

6. การขยายผลและสร้างนโยบายสนับสนุน (Scaling-up & Policy Advocacy)

- 1) สรุปบทเรียนและผลลัพธ์ ส่งต่อให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือระดับจังหวัด
- 2) เสนอผลวิจัย/นวัตกรรมเข้าสู่นโยบายสาธารณะ เช่น แผนสุขภาพตำบลหรือยุทธศาสตร์สุขภาพอำเภอ

3) เผยแพร่ผลงานใน เวทีวิชาการ และสื่อสาธารณะ เพื่อสร้างการยอมรับในวงกว้าง

7. การประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Evaluation & Sustainability)

- 1) ใช้กระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เพื่อติดตามและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ประเมินทั้งด้านผลลัพธ์ (Outcomes) และผลกระทบ (Impact) เช่น คุณภาพชีวิตของประชาชน ความเข้มแข็งของชุมชน
- 3) พัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไป เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือการปรับให้เข้ากับสังคมผู้สูงอายุ

การนำนวัตกรรมและผลการวิจัยไปใช้ในชุมชนให้ยั่งยืน ต้องใช้กระบวนการที่ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินความต้องการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การสร้างผู้นำท้องถิ่น การสนับสนุนต่อเนื่อง และการเชื่อมโยงสู่เชิงนโยบาย เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ฝังรากลึกในชุมชน

ภาคผนวก



แบบขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและประกันคุณภาพ

1. ชื่อหัวหน้านักวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง
ทางวิชาการ.....สังกัดสาขาวิชา.....คณะ/สำนัก.....
โทรศัพท์.....E-mailสัดส่วนการทำวิจัย.....
2. ประสบการณ์ด้านการวิจัย ไม่เคย
 เคย โปรดระบุชื่อ.....
3. ชื่อโครงการวิจัยที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
4. ชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....สังกัดสาขาวิชา.....คณะ/สำนัก.....
โทรศัพท์.....E-mailสัดส่วนการทำวิจัย.....
5. ชื่อผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....สังกัดสาขาวิชา.....คณะ/สำนัก.....
โทรศัพท์.....E-mailสัดส่วนการทำวิจัย.....
6. นำเสนอ โครงการวิจัย (Proposal) ที่จัดทำเป็นฉบับร่างแล้ว (ตามแบบ วก 502)
7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ.....เดือน / ปี
8. งบประมาณ ขอรับการสนับสนุนเป็นจำนวน.....บาท

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....

การพิจารณา

<p>1. ความเห็นของประธานคณะกรรมการวิจัยฯ คณะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3.ความเห็นของประธานคณะกรรมการวิจัยฯ วิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>



รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ

ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

อธิบายถึงแนวความคิดพื้นฐาน และเหตุผลที่เลือกทำการวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบอบองค์ความรู้ใหม่หรือความก้าวหน้าในเชิงวิชาการที่คาดว่าจะได้

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ระบุมาเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน)

แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจนเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ และการเขียนควรให้สอดคล้องกับชื่อเรื่องของการวิจัย และเหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อให้สามารถใช้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้

4. ขอบเขตในการวิจัย (ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่าจะครอบคลุมถึงอะไรบ้าง)

เช่น ขอบเขตด้านเนื้อหา ขอบเขตด้านประชากร เป็นต้น

5. สมมติฐานในการวิจัย (ถ้ามี) และกรอบแนวคิด (Conceptual framework)

นำเสนอสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) และนำเสนอกรอบแนวคิดในการวิจัยให้ชัดเจน

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7. นิยามศัพท์เฉพาะ (นำตัวแปรที่ต้องการวัดมาเขียนคำอธิบายให้ชัดเจน รวมถึงกลุ่มตัวอย่างที่ผู้วิจัยต้องการวัดด้วย)

8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง

กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยที่นำเสนอกับผลงานวิจัยอื่นๆ พร้อมเอกสารอ้างอิง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีการวิจัยไว้แล้วอย่างครบถ้วนและครอบคลุมปัญหาการวิจัย

9. วิธีดำเนินการวิจัย

กรณีเป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ให้ใส่รายละเอียดของวิธีการสุ่ม)
- ตัวแปร (ตัวแปรต้น/ตัวแปรตาม)
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 1) ประเภทของเครื่องมือ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต (เขียนรายละเอียดให้ชัดเจน ว่าใช้แบบใด มีจำนวนกี่ข้อ นำทฤษฎีใดมาสร้าง

- 2) วิธีการสร้างเครื่องมือ
 - 3) เกณฑ์ในการตรวจให้คะแนน และเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนน
 - 4) ตัวอย่างเครื่องมือในการวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล (บอกถึงระยะเวลาที่เก็บ / สถานที่ / ขั้นตอน)
 - การวิเคราะห์ข้อมูล (หาค่าอะไรบ้าง/ใช้โปรแกรมอะไร)
 - สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กรณีเป็นงานวิจัยเชิงพรรณนา

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ให้ใส่รายละเอียดของวิธีการสุ่ม)
- ตัวแปร (ตัวแปรต้น/ตัวแปรตาม) อาจไม่ต้องมี
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 1) ประเภทของเครื่องมือ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต (เขียนรายละเอียดให้ชัดเจน ว่าใช้แบบใด มีจำนวนกี่ข้อ นำทฤษฎีใดมาสร้าง)
 - 2) วิธีการสร้างเครื่องมือ
 - 3) เกณฑ์ในการตรวจให้คะแนน และเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนน
 - 4) ตัวอย่างเครื่องมือในการวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล (บอกถึงระยะเวลาที่เก็บ / สถานที่ / ขั้นตอน)
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การวิเคราะห์เอกสาร

*****รูปแบบวิธีดำเนินการวิจัย*** สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้วิจัย**

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ระบุแผนการดำเนินงาน ถึงกิจกรรมที่จะทำในแต่ละเดือน และผลที่จะได้รับอย่างชัดเจน)

ตัวอย่างแผนการวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน								หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1.....									
2.....									

หมายเหตุ โครงการวิจัยที่ใช้ระยะเวลามากกว่า 1 ปี ควรจัดทำแผนการวิจัยเป็นระยะๆ

11. งบประมาณตลอดโครงการ

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมตลอดโครงการที่จะใช้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

- 1) **หมวดค่าใช้สอย** ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง (โปรดระบุจำนวนครั้งที่จะไป และกิจกรรมที่จะต้องทำ) ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็นต่อการวิจัยตามโครงการ
- 2) **หมวดค่าวัสดุ** ได้แก่ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน และอื่น ๆ ที่จำเป็น

****หมายเหตุ**** โปรดเก็บหลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ใบเสร็จ) และอย่าลืมสำรองค่าถ่ายเอกสารและค่าเข้าเล่ม สำหรับส่งรายงานความก้าวหน้า

ตัวอย่างงบประมาณโครงการ

งบประมาณทั้งสิ้น	xxx	บาท
1. หมวดค่าใช้สอย		
1.1 ค่าเดินทาง	xxx	บาท
ครั้งที่ 1	xxx	บาท
ครั้งที่ 2	xxx	บาท
1.2 ค่ากรอกข้อมูล (ชุดละ 1 บาท)	xxx	บาท
1.3 ค่าวิเคราะห์ข้อมูล	xxx	บาท
1.4 ค่าพิมพ์	xxx	บาท
1.5 ค่าสืบค้นข้อมูล (ค่าธรรมเนียม, ชั่วโมงอินเทอร์เน็ต)	xxx	บาท
2. หมวดค่าวัสดุ		
2.1 ค่าถ่ายเอกสาร	xxx	บาท
2.2 ค่าหมึกพิมพ์	xxx	บาท
2.3 ค่ากระดาษ	xxx	บาท
2.4 ค่าจัดทำรูปเล่ม (5 เล่ม ค่าปก + ถ่ายเอกสาร)	xxx	บาท

12. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (Reference)

ระบุเอกสารและผลงานวิจัยที่ใช้อ้างอิงตามระบบสากล

13. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....



สัญญาขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

สัญญานี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยเชียงราย 199 หมู่ 6 ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง วิทยาลัยเชียงราย โดย ดร.อินทร์ จันท์เจริญ อธิการบดี
วิทยาลัยเชียงราย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เงิน” คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....
นามสกุล.....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทร.....สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขอรับเงิน” คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ขอรับเงินทราบและเข้าใจข้อบังคับวิทยาลัยเชียงรายว่าด้วย การบริหารการวิจัย พ.ศ. 2550 และ
ประกาศวิทยาลัยเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2550 ซึ่ง
มีอยู่แล้วขณะที่ทำสัญญานี้ และยินยอมปฏิบัติตาม ข้อบังคับ และประกาศ ดังกล่าว โดยเคร่งครัด โดยถือว่าข้อบังคับ
ประกาศดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2 ผู้ให้เงินตกลงให้เงินอุดหนุนการวิจัยและผู้ขอรับเงินตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัย
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อขอทำโครงการวิจัยเรื่อง
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ดังรายละเอียดปรากฏตามแบบขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (วก 501) (เอกสารแนบท้ายสัญญา
หมายเลข 1) และแบบเสนอโครงการวิจัย (วก 502) (เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “โครงการวิจัย”

ผู้ขอรับเงินจะต้องทำการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลา.....(.....) เดือน
.....(.....) ปี นับแต่วันลงนามในสัญญานี้

ในการสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อการดำเนิน โครงการวิจัยตามสัญญานี้ผู้ให้เงินมีสิทธิใน
การปรับลดเงินอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรให้แก่ผู้ขอรับเงินตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่ผู้ให้เงิน
ได้รับจากวิทยาลัยเชียงรายในแต่ละปี

ข้อ 3 การเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยจากผู้ให้เงิน ผู้ขอรับเงินมีสิทธิเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นงวดๆตาม
งบประมาณ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้เงิน ส่วนการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตาม ประกาศ ของผู้ให้เงินในการ
ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือที่จะออกใช้บังคับขึ้นในภายหน้า โดยผู้ให้เงินจะจ่ายเงินให้แก่
ผู้ขอรับเงินเป็นงวดๆตามที่ระบุใน แบบสรุปการเบิกเงินอุดหนุน (วก 507) (เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3)

พร้อมกับส่งรายงานผลความก้าวหน้า (วก 504) และส่งผลการวิจัยให้ขึ้นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุในแบบ
เสนอ โครงการวิจัย (วก502) (เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2) และเมื่อทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่
กำหนดไว้ในโครงการวิจัยแล้ว จะส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่วิทยาลัยเชียงราย
กำหนด

หากผู้ขอรับเงินมีเงินอุดหนุนเหลือจากการดำเนิน โครงการวิจัยตามสัญญาผู้ขอรับเงินจะต้องนำ
เงินอุดหนุนที่เหลือดังกล่าวมามอบคืนให้แก่ผู้ให้เงิน

ข้อ 4 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แบบขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (วก 501)
จำนวน.....(.....) หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 แบบเสนอโครงการวิจัย (วก 502) จำนวน.....(.....) หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 แบบสรุปการเบิกเงินอุดหนุน (วก 507) จำนวน.....
(.....) หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข.....จำนวน.....(.....) หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญา
นี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ผู้ขอรับเงินจะต้องปฏิบัติตามคำ
วินิจฉัยของผู้ให้เงิน

ข้อ 5 ผู้ขอรับเงินจะต้องเริ่มดำเนิน โครงการวิจัยทันทีนับแต่วันลงนามสัญญานี้หากผู้ขอรับเงินมิได้
ดำเนิน โครงการภายใน.....(.....) วัน นับจากวันดังกล่าวผู้ให้เงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 6 ผู้ขอรับเงินจะทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้สำเร็จผล สมความมุ่งหมายของผู้ให้เงิน หาก
มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผู้ขอรับเงินหรือรายละเอียดสำคัญอย่างใดในแผนงานหรือ
โครงการวิจัยที่ได้แจ้งไว้ในสัญญาตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เงิน ผู้ขอรับเงินจะรายงานให้ผู้ให้เงินทราบ
ทันที และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ให้เงิน

ข้อ 7 ผู้ขอรับเงินจะต้องไม่เอางานวิจัยทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดย
ไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เงินก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอม
ดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้ขอรับเงินหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

ข้อ 8 ในระหว่างดำเนินโครงการวิจัยตามสัญญานี้ หากมีปัญหาใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการ
ดำเนินการตามโครงการวิจัยให้สำเร็จลุล่วงไปเกิดขึ้น ผู้ขอรับเงินจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เงินทราบภายใน
.....(.....) วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าวในวรรคแรกเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการ (Technical
Problem) และไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการวิจัยต่อไปหรือ เกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่
อาจดำเนินโครงการวิจัยต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้ขอรับเงิน ผู้ขอรับเงินจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจาก
การดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้น ๆ ให้แก่ ผู้ให้เงินภายใน(.....) วัน นับแต่

วันที่ผู้ให้เงินได้แจ้งหนังสือให้ผู้ขอรับเงินทราบ แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้ขอรับเงินเอง ผู้ขอรับเงินจะต้องชดเชยเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้เงินภายใน..... (.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เงินได้แจ้งหนังสือให้ผู้ขอรับเงินทราบ

การวินิจฉัยว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าวในวรรคสองเกิดจากความผิดของผู้ขอรับเงินหรือไม่นั้นให้เป็นอำนาจของผู้ให้เงินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้เงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เงินมีสิทธิที่จะจัดให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลของการดำเนินโครงการวิจัยตามสัญญา และหากพบว่ามี การดำเนินการใดที่แตกต่างไปจากข้อตกลงของสัญญา ผู้ให้เงินมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และดำเนินการตามสัญญา ข้อ 16 วรรคแรก

ข้อ 9 ผู้ขอรับเงินจะต้องใช้เงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งได้รับจากผู้ให้เงินตามสัญญา เพื่อดำเนินการในโครงการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยในสัญญานี้เท่านั้น

ในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการดำเนินการของผู้ขอรับเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามวรรคแรกหรือไม่ ผู้ให้เงินจะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หากผู้ขอรับเงินดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์เพื่อเป็นอุปกรณ์การวิจัยในการดำเนินการโครงการวิจัยตามสัญญา ผู้ขอรับเงินจะต้องส่งใบเสนอราคาการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ผู้ให้เงินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ โดยเมื่อได้จัดซื้อหรือจัดจ้างเสร็จแล้ว ผู้ขอรับเงินจะต้องทำข้อความไว้ที่อุปกรณ์การวิจัยทุกรายการว่า “จัดซื้อโดยเงินอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัยเชียงราย พ.ศ. (ระบุปีการศึกษาที่จัดซื้อ) พร้อมทั้งมีตราของผู้ให้เงินปรากฏให้เห็นเด่นชัด ให้อุปกรณ์การวิจัยดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เงิน ทั้งนี้รวมถึงกรณีที่ผู้ขอรับเงินมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์เพิ่มเติมในระหว่างการดำเนินการโครงการวิจัยซึ่งมิได้ระบุรายละเอียดไว้ใน แบบเสนอโครงการวิจัย (วก 502) ผู้ขอรับเงินจะต้องจัดส่งรายการรายละเอียดราคาพร้อมคำชี้แจงความจำเป็นในการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ผู้ให้เงินพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้

ผู้ขอรับเงินจะใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์การวิจัยซึ่งจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ อยู่เสมอ และผู้ขอรับเงินยินยอมให้ผู้ให้เงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เงินตรวจสอบอุปกรณ์การวิจัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เงินได้ทุกขณะและทุกโอกาส ผู้ขอรับเงินจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์การวิจัยยื่นต่อผู้ให้เงินพร้อมกับการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตาม ข้อ 10.3 กรณีการวิจัยตามโครงการวิจัยแล้วเสร็จ หรือเมื่อมีการยุติการวิจัยรวมถึงกับการบอกเลิกสัญญา ผู้ขอรับเงินจะจัดการกับอุปกรณ์การวิจัยให้เป็นไปตามความเหมาะสมและดุลพินิจของผู้ให้เงิน

หากอุปกรณ์การวิจัยซึ่งใช้ในการวิจัยเสียหายโดยเหตุที่ผู้ขอรับเงินต้องรับผิดชอบ ผู้ขอรับเงินจะจัดการซ่อมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอรับเงิน ในกรณีที่ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์เสียหายดังกล่าว แต่ผู้ขอรับเงินเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้ให้เงินมีสิทธิที่จะดำเนินการให้มีการซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ให้เงินจะหักจากเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งผู้ขอรับเงินมีสิทธิเบิกในงวดต่อไป

ข้อ 10 ผู้ขอรับเงินมีหน้าที่ส่งรายงานการวิจัยแก่ผู้ให้เงินตามรายการดังต่อไปนี้

10.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามแบบและระยะเวลาที่ผู้ให้เงินกำหนด เป็นจำนวน 5 ชุดต่อครั้ง เพื่อให้ผู้ให้เงินหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เงินให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ให้เงินจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนการวิจัยงวดต่อไป

10.2 ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวนอย่างละ 5 ชุด และสรุปผลการวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามแบบที่ผู้ให้เงินกำหนด จำนวนอย่างละ 5 ชุด ภายใน..... (.....) วัน เพื่อให้ผู้ให้เงินหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เงินให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วผู้ให้เงินจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนการวิจัยงวดต่อไป

10.3 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลังจากรายงานฉบับร่างได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เงินแล้ว โดยระบุข้อความที่หน้าปกว่า “ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยเชิงรอย” ให้มีตราของผู้ให้เงินปรากฏอยู่บนหน้าปกด้วย จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 5 ชุด และสรุปผลการวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามแบบที่ผู้ให้เงินกำหนด จำนวนอย่างละ 5 ชุด ภายใน..... (.....) วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

ผู้ขอรับเงินจะให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้เงินและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เงินในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัย ในกรณีผู้ให้เงินหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เงินพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ขอรับเงินแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับรายงานการวิจัยฉบับใด ผู้ขอรับเงินจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ให้เงินกำหนดทั้งสิ้น โดยผู้ขอรับเงินจะต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนการอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยงวดนั้น ๆ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้เงิน หรือเหตุจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้ขอรับเงินไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เงินมีสิทธิสั่งระงับโครงการวิจัยชั่วคราวและผู้ขอรับเงินมีสิทธิได้รับการขยายเวลาการทำงานวิจัยออกไปโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้เงินที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 ผู้ให้เงินมีสิทธินำผลการวิจัยซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการวิจัยตามสัญญานี้ไม่ว่าที่สำเร็จแล้วบางส่วนหรือสมบูรณ์ทั้งหมดแล้ว ไปเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์หรือโดยสื่อใด ๆ หรือนำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาทางวิชาการต่อไป

ข้อ 13 ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นของผู้ให้เงินแต่ผู้เดียว

ข้อ 14 ในการที่ผู้ขอรับเงินจะนำผลการวิจัยที่ได้รับทุนตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดๆ หรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่ใด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอรับเงิน แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับเงินจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้เงินกำหนดก่อนจึงจะเผยแพร่หรือสาธิตได้ การให้อนุญาตของผู้ให้เงินไม่เป็นเหตุให้ผู้ขอรับเงินหลุดพ้นจากความรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามมาจากการเผยแพร่ผลการวิจัยดังกล่าว กรณีผู้ขอรับเงินได้รับอนุญาต

จากผู้ให้เงินให้มีการตีพิมพ์ผลการวิจัยได้แล้ว ผู้ขอรับเงินจะต้องลงข้อความไว้ที่หน้าปกว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยเชียงราย” ให้มีตราของผู้ให้เงินปรากฏอยู่บนหน้าปกด้วย

ในกรณีที่ผลการวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการวิจัยนี้จะนำไปสู่การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ขอรับเงินจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ จนกว่าผู้ให้เงินจะได้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรเพื่อการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินประสงค์จะนำผลงานอันเนื่องมาจากโครงการวิจัยนี้ไปใช้ ในเชิงพาณิชย์หรือในการใด ๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน ผู้ขอรับเงินจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ให้เงินกำหนดและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เงินก่อน

ข้อ 15 ผู้ขอรับเงินจะต้องตรวจสอบกำกับดูแลให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบและข้อกำหนดของผู้ให้เงินตลอดจนสัญญานี้อย่างเคร่งครัด การเปลี่ยนแปลงบุคคลใด ๆ เกี่ยวกับผู้ร่วมวิจัยผู้ขอรับเงินจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้เงินก่อน

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินหรือผู้ร่วมวิจัยละทิ้งงานวิจัยหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เงินจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับเงินทราบโดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้ขอรับเงินหรือผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้ขอรับเงินหรือผู้ร่วมวิจัยไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีดังกล่าวผู้ขอรับเงินจะต้องชดเชยคืนเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ให้เงินเห็นสมควรรวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินอุดหนุนการวิจัยนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้เงิน ภายใน วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เงินได้แจ้งหนังสือให้ผู้ขอรับเงินทราบ ทั้งนี้ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ให้เงิน ผู้ให้เงินมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งจากผู้ขอรับเงินอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับเงิน ผู้ขอรับเงินต้องยื่นคำร้องต่อผู้ให้เงินและถือว่าผู้ขอรับเงินผิดสัญญาและต้องดำเนินการรวมทั้งรับผิดชอบตามความในวรรคหนึ่งด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้เงินพิจารณาเห็นว่า การทำการวิจัยของผู้ขอรับเงินจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา นี้ หรือจะเนิ่นนานเกินกว่าระยะเวลาตามโครงการวิจัยที่รับเงินเป็นเหตุให้โครงการวิจัยของผู้ขอรับเงินจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป ผู้ให้เงินมีสิทธิจะระงับการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและบอกเลิกสัญญาตามวิธีการที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ผู้ขอรับเงินต้องดำเนินการและรับผิดชอบตามความในวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 17 ผู้ขอรับเงินขอรับรองว่าบรรดาเอกสารหรือข้อความใด ๆ อันปรากฏในเอกสารซึ่งผู้ขอรับเงินได้ยื่นเพื่อขอรับเงินหรือถ้อยคำใดๆ ซึ่งผู้ขอรับเงินได้แจ้งแก่ผู้ให้เงินเพื่อขอรับเงินตามสัญญา นี้ รวมทั้งเอกสารในรายงานการวิจัยของโครงการวิจัยและหลักฐานด้านการเงิน ที่เสนอต่อผู้ให้เงินเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

<p>(ลงชื่อ) ผู้ขอรับเงิน (.....) หัวหน้าโครงการวิจัย /...../.....</p>	<p>(ลงชื่อ) ผู้ให้เงิน (ดร.อินทร์...จันทร์เจริญ) อธิการบดีวิทยาลัยเซียงราษ /...../.....</p>
<p>(ลงชื่อ) พยานฝ่ายผู้ให้เงิน (.....) /...../.....</p>	<p>(ลงชื่อ) พยานฝ่ายผู้ขอรับเงิน (.....) /...../.....</p>



แบบรายงานผลความก้าวหน้า

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและประกันคุณภาพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นจำนวนเงิน.....บาท ระยะเวลาการทำการวิจัย.....ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน / ปี).....

ขอรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่.....ระหว่าง (เดือน/ปี).....ถึง (เดือน/ปี).....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....

การพิจารณา

<p>1. ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิจัยและประกันคุณภาพ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

หัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย (แนบท้าย) ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยสรุป)
- (2) สรุปตารางเปรียบเทียบระหว่างแผนการวิจัยตามที่เสนอไว้ในโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (3) รายละเอียดของผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (ให้แนบบทความเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของโครงการวิจัยที่เคยลงพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้ว หรือบทความฯ ที่พร้อมจะเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี) โดยระบุข้อความว่า “ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยเชิงราช” หรือจัดทำบทความฯ แยกต่างหากส่งให้วิทยาลัยในช่วงเวลาที่ผู้รับเงินพิจารณาเห็นว่าสมควร)
- (4) งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ (แยกตามหมวด)
- (5) งานตามโครงการที่จะทำในงวดระยะเวลา (ระบุจำนวนเดือน) ต่อไป
- (6) คำชี้แจงเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา (ถ้ามี)



แบบการขอสนับสนุนเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ด้านการวิจัยภายนอกวิทยาลัยในเวลาทำการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นามสกุล

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
สาขาวิชา.....-.....คณะแพทยศาสตร์วันออก

ชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....พร้อม ด้วย ผู้วิจัยจำนวน.....คน

มีความประสงค์ขอสนับสนุนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการวิจัยภายนอกวิทยาลัยในเวลาทำการดังนี้

- การประสานงานหรือการติดต่อกับหน่วยงานในพื้นที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย เช่น สัมภาษณ์ สังเกต เป็นต้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ

การขอสนับสนุนนี้เป็นครั้งที่ ครั้งที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้วิจัย

(.....)

...../...../.....



แบบบันทึกสรุปรายงานออกไปปฏิบัติหน้าที่
ด้านการวิจัยภายนอกวิทยาลัยในเวลาทำการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

สาขาวิชา.....คณะ.....

ได้ออกไป เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ.....

การประสานงานหรือการติดต่อกับหน่วยงานในพื้นที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ.....

จึงขอสรุปรายงานเสนอ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้วิจัย

(.....)

...../...../.....



แบบสรุปการเบิกเงินอุดหนุนงานวิจัย

ข้าพเจ้า นาย.....นามสกุล.....
หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นจำนวนเงิน.....บาท ระยะเวลาการทำงานวิจัย.....ปี
เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน / ปี)..... ขอสรุปการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้วิจัยได้ส่งคำอนุมัติโครงร่างวิจัย วก 501 และ วก 502 และสัญญาของรับทุน วก 503 ภายใน
วัน.....และขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นจำนวน.....(.....) บาท (50%
ของจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัย)

งวดที่ 2 เมื่อผู้วิจัยได้ส่งแบบรายงานความก้าวหน้า วก 504 และแบบรายงานค่าใช้จ่ายตามโครงการ ผปง2 /
งปม 002 กับใบเสร็จรับเงิน สรุปการรับ – จ่าย ของงวดที่ 1 ภายใน วัน.....และขอเบิกเงิน
อุดหนุนการวิจัยเป็นจำนวน.....(.....)บาท (30% ของจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัย)

งวดที่ 3 เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไข ตามแบบฟอร์ม วก 508 วก 507 และแบบ
รายงานค่าใช้จ่ายตาม โครงการ ผปง2 / งปม 002 กับใบเสร็จรับเงิน สรุปการรับ – จ่าย ของงวดที่ 2 ภายใน วัน
.....ขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นจำนวน.....(.....) บาท (50% ของ
จำนวนเงินอุดหนุนการวิจัย)

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....



แบบส่งรายงานการวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและประกันคุณภาพ

ข้าพเจ้านามสกุล.....

หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นจำนวนเงิน... ..บาท ระยะเวลาการทำงานวิจัย.....ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน / ปี).....ธันวาคม.....

บัดนี้ โครงการวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
พร้อมไฟล์มาเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....

การพิจารณา

1. ความเห็นของคณบดี ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	3. ความเห็นอธิการบดี ลงชื่อ (.....)/...../.....
2. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิจัยและประกันคุณภาพ ลงชื่อ (.....)/...../.....	



วิทยาลัยเชียงราย

แบบ ผปง.2/งปม.002

แบบรายงานค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....-.....กลุ่มองค์ประกอบที่.....-.....ลำดับที่...-..... โครงการย่อยลำดับที่.....-.....

โครงการพิเศษ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี.....ระบุจำนวนเงิน.....(.....)

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ	งบประมาณที่ขอ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
ยอดรวมทั้งหมด				

<p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(...อาจารย์รัชชัย กิตติ...)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ผู้ตรวจ (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน/เรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

แบบฟอร์มการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

2. ชื่อรายวิชาที่มีการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

4. ตัวบ่งชี้และระดับเป้าหมายที่แสดงการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบูรณาการ (ตามที่ระบุในข้อ 3)

.....

5. ลักษณะของการบูรณาการ

การจัดการเรียนการสอน

การปรับปรุงรายวิชา.....หลักสูตร.....(แนบ มคอ.3)

การเปิดรายวิชาใหม่.....หลักสูตร.....(แนบ มคอ.2 และ 3)

การต่อยอดสู่นักเรียน/ตำรา.....หลักสูตร.....(แนบ หนังสือ/ตำรา)

การปรับปรุงรายการสอน.....หลักสูตร.....(แนบกําหนดการสอน)

อื่นๆ.....

6. ลักษณะของการบูรณาการ (บรรยายสั้นๆ)

.....

7. ผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ (ตามตัวบ่งชี้ในข้อ 4)

.....

8. แผนการปรับปรุงการบูรณาการ (ตามผลการประเมินในข้อ 6)

.....

หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสาร มคอ. 3 มคอ.5/รายงานการวิจัย/เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมินความสำเร็จของการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามถึงประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการบูรณาการการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน โดยการตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลต่อการประเมินผลการเรียนแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการที่ทำการประเมิน.....(ให้ระบุชื่อโครงการ).....

ประจำปีงบประมาณ

ลักษณะการบูรณาการ การเรียนการสอน รายวิชา.....(ให้ระบุรายวิชา).....

หัวข้อที่บูรณาการ.....(ให้ระบุชื่อหัวข้อการบูรณาการ).....

นศ.ชั้นปีที่.....

กิจกรรมนักศึกษา ชื่อกิจกรรม.....(ให้ระบุชื่อกิจกรรม).....

งานวิจัย เรื่อง.....(ให้ระบุชื่องานวิจัย).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ชาย หญิง

2. นักศึกษาคณะ..... ชั้นปีที่.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อผลสำเร็จของการบูรณาการในด้านความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากโครงการ

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
ด้านความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ						
1	กิจกรรมมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียน					
2	การร่วมกิจกรรม ทำให้มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากขึ้น					
3	ได้รับประสบการณ์ตรงหรือได้เรียนรู้วิถีชีวิตของผู้คน จากกรณีตัวอย่าง/การลงพื้นที่ดำเนินการร่วมกับอาจารย์					
4	ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ นอกเหนือจากตำราและการเรียนในชั้นเรียน					
ด้านประโยชน์ที่ได้รับ						
5	สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้					
6	การร่วมกิจกรรมทำให้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น					
7	การร่วมกิจกรรมช่วยให้เรียนรู้การทำงานเป็นขั้นตอน					

ข้อเสนอแนะ

.....